



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » февраля 2026 й.

№ 68

« 18 » февраля 2026 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29.12.2021 г. № РГ-492 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы», Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на 2026 год согласно приложению.
2. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан <https://kaltasin.bashkortostan.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по строительству, промышленности и жилищно-коммунальному хозяйству муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Хатмуллина И.Р.

Глава Администрации



С.В. Цедилкин

Утвержден
 постановлением главы Администрации
 муниципального района
 Калтасинский район
 Республики Башкортостан
 от «18» dec 2026 г. № 68

План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Разработка проектов правовых актов в сфере противодействия коррупции и методических материалов по вопросам противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации	По мере необходимости	Создание эффективной нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в муниципальных правовых актах	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации	По мере необходимости	Создание эффективной нормативной базы
1.3	Направление проектов и принятых муниципальных правовых актов в Прокуратуру Калтасинского района.	Администрация	Ежемесячно	Усиление антикоррупционного потенциала принятых муниципальных правовых актов
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Юридический отдел Администрации	По мере необходимости	Усиление антикоррупционного потенциала принятых муниципальных правовых актов

1.5	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должности или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представлять указанные сведения	Отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации	ежегодно	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции				
2.1	Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации муниципального района, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления обращений	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
2.2	Обеспечение функционирования в Администрации «телефона доверия», сайта Администрации, используя которые	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления обращений	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о

	граждане могли бы сообщать об известных им фактах коррупционных правонарушений, о причинах и условиях, способствующих им.			фактах коррупции
3.	Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества			
3.1	Ведение электронного документооборота при размещении муниципального заказа на общероссийском сайте	Специалисты контрактной службы	Постоянно в течение года	Пресечение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих
3.2	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме и запроса котировок	Специалисты контрактной службы	Постоянно в течение года	Пресечение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих
3.3	Обучение сотрудников муниципальных унитарных предприятий работе по нормам 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Должностное лицо кадровой службы, специалисты контрактной службы	Постоянно в течение года	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением законодательства РФ при использовании бюджетных средств
3.4	Проведение НПА в соответствии с действующим законодательством	Специалисты контрактной службы	Постоянно в течение года	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением законодательства РФ при использовании бюджетных средств
3.5	Осуществление внутреннего финансового контроля целевого расходования средств	Финансовое управление Администрации	в соответствии с утверждённым планом	Обеспечение контроля за использованием бюджетных

	районного бюджета	муниципального района	проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации	средств
3.6	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по программам муниципального района и целевых средств	Финансовое управление Администрации муниципального района	Постоянно в течение года	Обеспечение контроля за использованием бюджетных средств
3.7	Принятие мер по недопущению целевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомочных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления	Финансовое управление Администрации муниципального района	Постоянно в течение года	Обеспечение контроля за использованием бюджетных средств

3.8	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения их реальной стоимости.	Инспектор по муниципальному земельному контролю	Ежегодно	Пресечение коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих
3.9	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление. Взыскание задолженности по арендным платежам. Информирование о проведенной работе комиссию по координации работы по противодействию коррупции,	Инспектор по муниципальному земельному контролю	В течение срока действия плана	Повышение эффективности контроля муниципального имущества
3.10	Проведения анализ реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, земельных участков и оценка эффективности их использования.	Инспектор по муниципальному земельному контролю	В течение срока действия плана	Повышение эффективности контроля муниципального имущества
3.11	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий	Инспектор по муниципальному земельному контролю	Ежегодно	Повышение эффективности контроля муниципального имущества
4. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных проявлений в сфере предпринимательства				

4.1	Организация и проведение "круглых столов" представителей органов местного самоуправления, предпринимательских кругов в целях обмена мнениями, по вопросам взаимоотношения власти и бизнеса разработки согласованных мер по экономической деятельности, снижению административного давления, по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц.	Отдел экономики	Ежегодно	Разработки согласованных мер по обеспечению свободы экономической деятельности, снижению административного давления, обобщения и распространения позитивного опыта антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности
4.2	Систематическое проведение совещаний с руководителями предприятий потребительского рынка и предпринимателями в целях ознакомления с нормативными документами, оказания консультативной помощи в деятельности по выполнению требований нормативных и правовых актов, устранение административных барьеров при организации проверок объектов потребительского рынка контролирующими органами.	Отдел экономики	Ежегодно	Разработки согласованных мер по обеспечению свободы экономической деятельности, снижению административного давления, обобщения и распространения позитивного опыта антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности
4.3	Осуществление контроля с целью недопущения нецелевого использования денежных средств муниципального	Отдел экономики	Ежегодно	Повышение эффективности контроля

	бюджета в деятельности муниципальных предприятий, имеющих в уставном капитале средства муниципального бюджета, недопущение перевода в частные структуры бюджетных средств.				
5. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих Администрации муниципального района					
5.1	Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В случае возникновения оснований для созыва комиссии	Обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	
5.2	Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими административных ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	
5.3	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим Администрации муниципального района в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	
5.4	Оказание муниципальным служащим	Юридический отдел	По мере необходимости	Антикоррупционное	

	консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих	Администрации, должностное лицо кадровой службы		просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению
5.5	Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального района, путем направления запросов в учебные заведения, налоговые и правоохранительные органы	Должностное лицо кадровой службы	При поступлении на муниципальную службу	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
5.6	Использование механизмов тестирования при приеме на муниципальную службу в Администрации муниципального района и при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации района, замещающих коррупционно опасные должности	Должностное лицо кадровой службы	При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, конкурсов на включение в кадровый резерв, аттестаций	Оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы
5.7	В случае увольнения уведомления муниципальных служащих Администрации района, замещающих коррупционно опасные должности, о запретах, предусмотренных статьёй 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Должностное лицо кадровой службы	При увольнении муниципального служащего администрации района, замещающего коррупционно опасную должность	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими

				муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
5.8	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Администрации района о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления уведомлений	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению
5.9	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Администрации района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления уведомлений	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению
5.10	Повышение квалификации и участие в семинарах-совещаниях муниципальных служащих Администрации района, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По утвержденному плану обучения муниципальных служащих	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных

				законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
5.11	Проверка соблюдения муниципальными служащим и порядка прохождения муниципальной службы, в том числе соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений» требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных
5.12	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающиеся получения подарков категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.13	Проведение анализа поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную службу	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по

				предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами. Установления законности источников получения средств, за счет которых совершены сделки
5.14	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выявление коррупционных функций в деятельности ОМСУ. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
5.15	Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, в том числе путем осуществления актуализации сведений содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выявление коррупционных функций в деятельности ОМСУ,

	такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов				
5.16	Обучение муниципальных служащих, первые поступивших на службу по муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции; повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не позднее 1 года со дня поступления на службу Не менее 1 раза в три года	Антикоррупционное просвещение сотрудников ОМС, муниципальных учреждений	
5.17	Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрист администрации	При наличии оснований	Обеспечение контроля за использованием бюджетных средств	
5.18	Проводить мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Должностное лицо кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрист администрации	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений	
6. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности Администрации муниципального района, в том числе в сфере противодействия коррупции					
6.1	Проведение мероприятий по обеспечению технической и информационной поддержки раздела «Противодействие коррупции»	Информационно- аналитический отдел	По мере необходимости	Повышение информационной доступности в сфере противодействия коррупции. Соблюдение законодательства	

	размещенного на официальном сайте Калтасинского района муниципального района в сети «Интернет»			РФ о информационной доступности
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими территориальными подразделениями федеральных и областных органов власти на территории муниципального района по вопросам противодействия коррупции.	Члены антикоррупционной комиссии, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выявление коррупционных правонарушений. Профилактика коррупционных правонарушений
7.2	Оказание организационно- методического содействия администрациям сельских поселений муниципального района по вопросам противодействия коррупции.	Члены антикоррупционной комиссии, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции